


**कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
नागरिकांची सनद**

१. विभागाचे नाव - कर आकारणी व कर संकलन विभाग
२. विषय- - असेसमेंट रजिस्टर उतारा देणे
३. आवश्यक कागदपत्रे - १. मिळकतधारकाचा अर्ज (छापील)
२. ३१ मार्च अखेरचा संपूर्ण कर भरलेची पावती
३. मिळकत उतारा फी भरलेची पावती
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - अर्ज दिल्यापासून ५ कार्यालयीन दिवस
५. माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण
६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व आद्योगिक - नागरी सुविधा केंद्र
नगरी अधिनियम १९६५ चे कलमांच्या आधारे
काम करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी - ---
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आवक लिपीक	१ दिवस
दूसरा स्तर	भाग लिपीक	२ दिवस
तिसरा स्तर	कर निरीक्षक	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	कर अधिकारी	१ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक - रक्कम रुपये २००/- प्रति उतारा
१०. फी भरण्यास पद्धत - नागरी सुविधा केंद्रामध्ये रोखीने अथवा घनादेशाद्वारे
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला - कर अधिकारी, कर आकारणी व कर संकलन विभाग
गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव
व पदनाम
१२. सेवा विहित कालावधीत पुरवली न घेल्यास - मुख्याधिकारी,
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगाव
त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक दूरध्वनी क्र. ८३८००७०५०


मुख्याधिकारी,
कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
कुळगाव

**कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
नागरिकांची सनद**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १. विभागाचे नाव | - कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| २. विषय- | - वाढीव मिळकतीची नोंद करणे |
| ३. आवश्यक कागदपत्रे | - १. मिळकतधारकाचा अर्ज (द्यापील)
२. जागेच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे
अ. खरेदी खत ब. इंडेक्स - यापैकी एक
३. मिळकत प्राधिकरण /MIDC / म्हाडाकडील असल्यास
अ. प्लॉट ताबा पत्र. ब. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट
४. इमारत पूर्णत्वाचा दाखला
५. इमारत पूर्णत्व संबंधी इतर अधिकृत / शासन नोंदणीकृत पुराव्याची कागदपत्रे
६. अवैध बांधकाम असल्यास रकम रुपये ५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र |
| ४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी | - अ. हरकत न आल्यास २४ दिवस
ब. हरकत आल्यास ४५ दिवस |
| ५. माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण | - नागरी सुविधा केंद्र |
| ६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व आद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम | - महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व आद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १०५ नुसार |
| ७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी | - कराराप्रमाणे |
| ८. निर्णय घेणारे अधिकारी | - कर अधिकारी |

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	
		हरकत न आल्यास	हरकत आल्यास
पहिला स्तर	आवक लिपीक	१ दिवस	१ दिवस
दूसरा स्तर	भाग लिपीक	१० दिवस	३० दिवस
तिसरा स्तर	कर निरीक्षक	३ दिवस	७ दिवस
चौथा स्तर	कर अधिकारी	३ दिवस	७ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	कर अधिकारी	७ दिवस	७ दिवस

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक | - लागू नाही |
| १०. फी भरण्यास पद्धत | - लागू नाही |
| ११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम | - कर अधिकारी, कर आकाणारी व कर संकलन विभाग
कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| १२. सेवा विहित कालावधीत पुरवली न घेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक | - मुख्याधिकारी,
कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगाव
दूरध्वनी क्र. ८३८००७०५० |



 मुख्याधिकारी,
 कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
 कुळगाव

कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद नागरिकांची सनद

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>१. विभागाचे नाव</p> <p>२. विषय-</p> <p>३. आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</p> <p>५. माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण</p> <p>६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम</p> <p>७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी</p> <p>८. निर्णय घेणारे अधिकारी</p> | <p>- कर आकारणी व कर संकलन विभाग</p> <p>- वाढीव मिळकतीची नोंद करणे</p> <p>- १. मिळकतधारकाचा अर्ज (द्यापील)</p> <p>२. जागेच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे</p> <p>अ. खरेदी खत ब. इंडेक्स - यापैकी एक</p> <p>३. मिळकत प्राधिकरण /MIDC / म्हाडाकडील असल्यास</p> <p>अ. प्लॉट ताबा पत्र. ब. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट</p> <p>४. इमारत पूर्णत्वाचा दाखला</p> <p>५. इमारत पूर्णत्व संबंधी इतर अधिकृत / शासन नोंदणीकृत पुराव्याची कागदपत्रे</p> <p>६. अवैध बांधकाम असल्यास रक्कम रुपये ५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र</p> <p>- अ. हरकत न आल्यास २४ दिवस</p> <p>ब. हरकत आल्यास ४५ दिवस</p> <p>- नागरी सुविधा केंद्र</p> <p>-- महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १०५ नुसार</p> <p>-- ठरावाप्रमाणे</p> <p>-- कर अधिकारी</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	
		हरकत न आल्यास	हरकत आल्यास
पहिला स्तर	आवक लिपीक	१ दिवस	१ दिवस
दूसरा स्तर	भाग लिपीक	१० दिवस	३० दिवस
तिसरा स्तर	कर निरीक्षक	३ दिवस	७ दिवस
चौथा स्तर	कर अधिकारी	३ दिवस	७ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	कर अधिकारी	७ दिवस	७ दिवस

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक</p> <p>१०. फी भरण्यास पद्धत</p> <p>११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम</p> <p>१२. सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक</p> | <p>- लागू नाही</p> <p>- लागू नाही</p> <p>- करनिरीक्षक, कर अधिकारी, कर आकारणी व कर संकलन विभाग</p> <p>कर आकारणी व कर संकलन विभाग</p> <p>- मुख्याधिकारी,
कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगाव
दूरध्वनी क्र. ८३८००७०५०</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


 मुख्याधिकारी,
 कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
 कुळगाव

**कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
नागरिकांची सनद**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १. विभागाचे नाव | - कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| २. विषय- | - मिळकतकर थकबाकी नसल्याचा दाखला |
| ३. आवश्यक कागदपत्रे | - १. मिळकतधारकाचा अर्ज (छापील)
२. ३१ मार्च अखेरचा संपूर्ण कर भरलेची पावती.
३. मिळकतकर थकबाकी नसल्याचा दाखला फी भरलेली पावती |
| ४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी | - अर्ज दिल्यापासून ५ कार्यालयीन दिवस |
| ५. माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण | - नागरी सुविधा केंद्र |
| ६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व आद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम | -- ---- |
| ७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी | -- ----- |
| ८. निर्णय घेणारे अधिकारी | - कर अधिकारी |

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आवक लिपीक	१ दिवस
दूसरा स्तर	भाग लिपीक	२ दिवस
तिसरा स्तर	कर निरीक्षक	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	कर अधिकारी	१ दिवस

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ९. आवश्यक फी | -- लागू नाही |
| १०. फी भरण्यास पद्धत | - नागरी सुविधा केंद्रामध्ये रोखीने अथवा घनादेशाद्वारे |
| ११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम | - कर अधिकारी
कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| १२. सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक | - मुख्याधिकारी,
कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगाव
दूरध्वनी क्र. ८३८००७०५० |



 मुख्याधिकारी,
 कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
 कुळगाव

**कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
नागरिकांची सनद**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १. विभागाचे नाव | - कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| २. विषय- | - वारस हस्तांतरण. |
| ३. आवश्यक कागदपत्रे | - १. मिळकतधारकाचा अर्ज (छापील)
२. मृत्यू दाखला
३. वारसा हक्काबाबत कोर्ट प्रमाणपत्र / प्रतिज्ञापत्र
४. ३१ मार्च अखेरचा संपूर्ण कर भरलेची पावती
५. हस्तांतरण व मिळकत उतारा फी भरलेची पावती |
| ४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी | -- अ. हरकत न आल्यास २४ दिवस
ब. हरकत आल्यास ४५ दिवस |
| ५. माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण | - नागरी सुविधा केंद्र |
| ६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व आद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम | -- महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १२९ नुसार |
| ७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी | -- ठरावाप्रमाणे |
| ८. निर्णय घेणारे अधिकारी | - |

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	
		हरकत न आल्यास	हरकत आल्यास
पहिला स्तर	आवक लिपीक	१ दिवस	१ दिवस
दूसरा स्तर	भाग लिपीक	१० दिवस	३० दिवस
तिसरा स्तर	कर निरीक्षक	३ दिवस	७ दिवस
चौथा स्तर	कर अधिकारी	३ दिवस	७ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्याधिकारी कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद	७ दिवस	७ दिवस

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ९. आवश्यक फी | - समूहान्ही १००० व मृत्यूपश्च्यात १ वर्षानंतर प्रणिमाहे |
| १०. फी भरण्यास पद्धत | - नागरी सुविधा केंद्रामध्ये रोखीने अथवा धनादेशाद्वारे ५०१-६६८ |
| ११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम | - कर अधिकारी
कर आकारणी व कर संकलन विभाग |
| १२. सेवा विहित कालावधीत पुरवली न घेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक | - मुख्याधिकारी,
कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगाव
दूरध्वनी क्र. ८३८००७०५० |


 मुख्याधिकारी,
 कुळगाव-बदलापूर नगरपरिषद
 कुळगाव